

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 2 Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

Nr. ~~15448~~.../12.06.2026

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic dual special, pentru
anul școlar 2026-2027**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Flaminu Ionuț NICULA	Inspector Școlar	10.06.2026	
1.2.	Verificat	Amalia STOENESCU	Inspector Școlar General Adjunct, Președintele Comisiei de Admitere a Municipiului București	11.06.2026	
1.3.	Avizat	Daniel MĂLĂELEA	Inspector Școlar General Adjunct, Președintele comisiei de monitorizare	11.06.2026	
1.4.	Aprobat	Ionel Florian LIXANDRU	Inspector Școlar General	12.06.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Revizia 2	Integral	Actualizare	Iunie 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 2 Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian Lixandru	12.06.2026	
3.2.	Avizare	1	Comisia de monitorizare	Inspector Școlar General Adjunct	Daniel Mălăelea	12.06.2026	
3.3.	Verificare	1	Comisia de Admitere a municipiului București	Inspector Școlar General Adjunct	Amalia Stoenescu	12.06.2026	
3.4.	Aplicare	1	Comisia de Admitere a municipiului București	Secretari/ Membri	Inspectori Școlari	12.06.2026	Transmitere electronică
			Unități de învățământ	Directori	Directori	12.06.2026	Transmitere electronică
3.5.	Înregistrare și arhivare	1	Secretariat	Secretar/Arhivar	Nadia Gruber	12.06.2026	Transmitere electronică
3.6.	Informatizare	1	Consiliul de administrație	Șef serviciu informatizare	Gabriela Rusu	12.06.2026	Transmitere electronică

4. Scopul procedurii formalizate

- Aplică prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor legislative privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027.
- Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
 - Asigură existența documentației necesare derulării activității.
 - Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.
 - Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul elevilor cu CES și/sau cu dizabilități care doresc să fie admiși în anul școlar 2026-2027 în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2026-2027 în învățământul liceal, profesional și dual, și anume:

- a) personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- b) membrii Comisiei de admitere a Municipiului București;
- c) membrii comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- d) părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși în anul școlar 2026-2027 în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

➤ Legislație primară

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

➤ Legislație secundară

- **OMEC nr. 6060/2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026 – 2027;
- **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012**, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012;
- **OMEC nr. 6700/2025** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării;

➤ Alte documente legislative

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației și Cercetării, cu implicații în admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

➤ Definiții ale termenilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

➤ Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	CJRAE/CMBRAE	Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
10.	CES	Cerințe educaționale speciale

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

➤ GENERALITĂȚI

8.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES și/sau dizabilități în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic dual special pentru anul școlar 2026-2027 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.

8.1.2. Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES și/sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei de admitere a municipiului București, pentru anul școlar 2026-2027;
- Deciziile comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- Fișa de înscriere în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic dual special;
- Adeverință de absolvire;
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2. Resurse umane

- membrii Comisiei municipiului București de admitere în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2026 - 2027
- cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind candidații
- Documentele conținute în dosarul candidaților
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISMB.

8.4. MODUL DE LUCRU

8.4.1. În conformitate cu prevederile Art. 57 (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, cu modificările și completările ulterioare, valabilă și pentru anul școlar 2026-2027, *„Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București”.*

8.4.2. Candidații la ocuparea locurilor în învățământul liceal special NU sunt repartizați computerizat.

8.4.3. Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ liceal special și pentru învățământ tehnologic dual special, cu frecvență – zi, pentru anul școlar 2026-2027 este prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

8.4.4. Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de dizabilitate, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

8.4.5. La admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal special și învățământ tehnologic dual special pot participa absolvenții învățământului gimnazial de masă sau special, de 8 clase sau de 10 clase, după caz.

8.4.6. În fiecare clasă de învățământ liceal special, organizată pentru elevi cu dizabilități moderate sau ușoare, vor fi repartizați maximum 12 elevi.

8.4.7. În fiecare clasă de învățământ liceal special, organizată pentru elevi cu dizabilități grave, severe, profunde sau asociate, vor fi repartizați maximum 6 elevi.

8.4.8. În perioada 15 iunie – 19 iunie 2026 unitățile de învățământ special care școlarizează elevi de nivel gimnazial special organizează ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurii de admitere și a planului de școlarizare, precum și pentru

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 2 Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

completarea opțiunilor în fișele de înscriere în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic dual special. Acestea se pot organiza în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a, respectiv a X-a, au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților și părinților/ reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

8.4.9. Admiterea în clasa a IX-a se realizează pe baza fișei de înscriere, prevăzută în **Anexa nr. 2** la prezenta procedură, și a dosarului de admitere.

8.4.10. Fișa de înscriere se completează de către părinte/reprezentantul legal al elevului la toate rubricile precizate, cu excepția mediei claselor V-VIII, respectiv V-X, a mediei de la examenul de Evaluare națională și a mediei de admitere, care sunt consemnate de unitatea de învățământ gimnazială și validate, prin semnătură și ștampilă, de către directorul unității de învățământ.

8.4.11. Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial o reprezintă **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

8.4.12. În cazul în care absolventul nu a participat la examenul de Evaluare națională, admiterea se face în baza **mediei generale de absolvire** a claselor V – VIII, respectiv V - X.

8.4.13. În situația în care elevul a fost evaluat cu calificative pe toată durata învățământului gimnazial, media generală de absolvire se calculează ca pondere a calificativelor obținute în cei 6 ani ai învățământului gimnazial special.

8.4.14. În situația în care elevul a fost evaluat atât cu note cât și cu calificative, media generală de absolvire se calculează ca medie a notelor obținute pe parcursul învățământului gimnazial, fără a se lua în considerație calificativele obținute.

8.4.15. Părinții/reprezentanții legali ai absolvenților sunt consiliați astfel încât să aleagă ruta educațională cea mai potrivită, luând în considerare interesul superior al copilului, prin completarea cât mai multor opțiuni pe fișa de înscriere. Părinții/reprezentanții legali sunt informați că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

8.4.16. Fișa de înscriere și dosarul se depun la Comisia de înscriere din unitatea de învățământ absolvită până la data de **19 iunie 2026**, pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Acestea se pot transmite și prin poștă, cu confirmare de primire, sau electronic, pe e-mailul unității de învățământ, scanate.

8.4.17. Dosarul de admitere cuprinde:

- Fișa de înscriere, semnată și ștampilată de către directorul unității de învățământ absolvită de candidat;
- Certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de către Comisia de orientare școlară și profesională, cu recomandare pentru învățământ liceal special;
- Certificat medical tip A5;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz;
- Adeverință de absolvire;
- Foaia matricolă;
- Fotocopii ale cărților de identitate ale părintelui și ale absolventului.

8.4.18. Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite fișa de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

completarea Anexei 4 la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

- 8.4.19.** În cazul elevilor aflați în sistemul de protecție specială, reprezentantul legal depune și dovada încredințării minorului.
- 8.4.20.** Fișa de înscriere este înregistrată în unitatea de învățământ. În cazul depunerii documentelor prin poștă sau pe email, secretariatul Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ comunică părintelui/reprezentantului legal, telefonic sau prin e-mail, numărul de înregistrare.
- 8.4.21.** Se înregistrează doar dosarele care conțin toate documentele solicitate. Dacă dosarul transmis prin poștă sau electronic nu conține toate documentele solicitate, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ face toate demersurile necesare pentru completarea acestuia și depunerea lui la termenele prevăzute în calendar.
- 8.4.22.** Toate documentele, cu excepția adeverinței de absolvire și a foii matricole, se depun în fotocopii certificate „conform cu originalul” de către directorul unității de învățământ sau de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. În cazul depunerii documentelor prin poștă sau pe email părintele/reprezentantul legal al absolventului depune și declarația prezentată în Anexa nr. 3 la prezenta procedură, cunoscând faptul că prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- 8.4.23.** Pentru a se evita aglomerația, depunerea dosarelor de admitere de către părinți/reprezentanți legali se va face pe baza unei programări telefonice.
- 8.4.24.** În perioada **6 - 9 iulie 2026** dosarele absolvenților sunt transmise de către unitățile de învățământ la Școala Gimnazială Specială Nr. 1, din strada Popa Rusu nr. 13, sector 2, București, fiind predate pe bază de proces verbal, prezentat în Anexa nr. 5 la prezenta procedură, la reprezentantul desemnat al Comisiei de admitere a municipiului București. Transmiterea dosarelor se face conform unei planificări care va fi anunțată ulterior conducerilor unităților de învățământ special.
- 8.4.25.** Absolvenții unităților de învățământ din alte județe care doresc admiterea pe locurile din unitățile de învățământ special din București depun dosarul de admitere la Școala Gimnazială Specială Nr. 1 în perioada **8-10 iulie 2026**, pe baza unei programări telefonice prealabile (021/211.75.03) sau prin email (scoalaspeciala1@s2.ismb.ro).
- 8.4.26.** Înscrierea și repartizarea absolvenților în clasa a IX-a pe locurile din unitățile de învățământ special se face în perioada **13-14 iulie 2026**.
- 8.4.27.** Pe locurile din unitățile de învățământ special nu pot fi repartizați absolvenți care nu dețin un certificat de orientare școlară și profesională valabil, cu recomandare pentru învățământul **liceal special**.
- 8.4.28.** Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face **în funcție de tipul și gradul dizabilității**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni, în următoarea ordine:
- Candidații care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
 - Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu dizabilități moderate sau ușoare/ învățământul gimnazial și care **nu** au susținut Evaluarea Națională;
 - Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu dizabilități severe, grave, profunde sau asociate de 10 clase și care **nu** au susținut Evaluarea Națională.
- 8.4.29.** Repartizarea candidaților se face în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare, prezentate în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- 8.4.30.** În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 2 Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

- a) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a);
 - b) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
 - c) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
 - d) media claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a) la Limba și literatura română/ Abilități de comunicare și limbaj;
 - e) media claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a) la Matematică/ Elemente de matematică;
 - f) ponderea calificativelor obținute în clasele a V-a – a X-a la disciplinele de studiu, pentru elevii care au urmat curriculum pentru elevi cu dizabilități grave, profunde sau asociate.
- 8.4.31.** În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară care au mediile de admitere și toate mediile menționate mai sus egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.
- 8.4.32. Rezultatele repartizării** candidaților pe locurile din unitățile de învățământ special **vor fi afișate pe 14 iulie 2026**, anonimizat, la avizierul Școlii Gimnaziale Speciale Nr. 1 și pe site-ul www.ismb.edu.ro sau vor fi comunicate/transmise părinților/reprezentanților legali ai candidaților.
- 8.4.33.** În perioada **15-16 iulie 2026** unitățile de învățământ gimnazial special, prin reprezentanți delegați, ridică de la Școala Gimnazială Specială Nr. 1 comunicările privind repartizarea candidaților în vederea transmiterii acestora părinților/reprezentanților legali. Transmiterea către părinți a comunicărilor se poate face și prin secretariatul unității de învățământ, prin poștă sau pe email, în funcție de opțiunea părintelui/reprezentantului legal.
- 8.4.34.** Comunicările privind repartizarea absolvenților unităților de învățământ de masă care și-au exprimat dorința de a fi admiși pe locurile din învățământul special vor fi ridicate de la Școala Gimnazială Specială Nr. 1 în perioada **15-16 iulie 2026**, în baza unei programări telefonice prealabile sau vor fi transmise prin email, în funcție de opțiunea părintelui.
- 8.4.35.** În perioada **15-16 iulie 2026** unitățile de învățământ liceal special, prin reprezentanți delegați, ridică de la Școala Gimnazială Specială Nr. 1 dosarele candidaților admiși și tabele centralizatoare de admitere.
- 8.4.36.** În perioada **17 - 23 iulie 2026** părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere, prezentată în **Anexa nr. 6** la prezenta procedură, la unitatea de învățământ special la care a fost admis candidatul.
- 8.4.37.** Nedepunerea/netransmiterea până la data de **23 iulie 2026** a cererilor la unitatea de învățământ la care a fost repartizat candidatul atrage pierderea locului obținut, locul se vacantează, fiind publicat pe lista locurilor care pot fi ocupate în etapele ulterioare de admitere.
- 8.4.38.** Pe data de **24 iulie 2026** conducerile unităților de învățământ liceal sau profesional special publică la avizier și pe site-ul unității lista candidaților admiși și lista locurilor vacante. Aceasta din urmă va fi transmisă și Comisiei de admitere a municipiului București.
- 8.4.39.** Locurile rămase libere pot fi ocupate în etapele următoare de admitere, în aceleași condiții precizate în prezenta procedură.
- 8.4.40.** Părinții/reprezentanții legali ai absolvenților care nu doresc continuarea studiilor în învățământul liceal vor fi consiliați de către diriginți în vederea luării deciziilor cu respectarea drepturilor copiilor la educație și formare profesională de calitate. Dacă, după consiliere, părintele/reprezentantul legal își menține opțiunea, acesta va completa o declarație în acest sens, prezentată în Anexa nr. 7 la prezenta procedură. Declarația poate fi transmisă și prin poștă, cu confirmare de primire, sau pe email, aceasta fiind înregistrată în unitatea de învățământ. Declarația se arhivează în unitatea de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 2 Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

8.4.41. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Organizarea de ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurii de admitere și a planului de școlarizare, precum și pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere în învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special.	Directorii/Diriginți	15 – 19 iunie 2026
2.	Depunerea dosarului și a fișei de înscriere la Comisia de înscriere din unitatea de învățământ.	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	19 iunie 2026
3.	Transmiterea de către unitățile de învățământ a dosarelor candidaților la Școala Gimnazială Specială Nr. 1 din strada Popa Rusu nr. 13, sector 2, București.	Directorii unităților de învățământ	6 - 9 iulie 2026
4.	Transmiterea de către unitățile de învățământ din alte județe a dosarelor candidaților la Școala Gimnazială Specială Nr. 1 din strada Popa Rusu nr. 13, sector 2, București.	Directorii unităților de învățământ	8-10 iulie 2026
5.	Înscrierea și repartizarea absolvenților în clasa a IX-a pe locurile din unitățile de învățământ special.	Comisia de admitere a municipiului București	13 - 14 iulie 2026
6.	Afișarea rezultatelor repartizării candidaților pe locurile din unitățile de învățământ special.	Comisia de admitere a municipiului București	14 iulie 2026
7.	Ridicarea comunicărilor privind repartizarea candidaților în vederea transmiterii acestora părinților/reprezentanților legali de la Școala Gimnazială Specială Nr. 1.	Delegații unităților de învățământ gimnazial	15-16 iulie 2026
8.	Ridicarea dosarelor candidaților admiși și a tabelelor centralizatoare de admitere de la Școala Gimnazială Specială Nr. 1.	Delegații unităților de învățământ special cu nivel liceal și profesional	15-16 iulie 2026
9.	Depunerea cererii de înscriere, prezentată în Anexa nr. 6 la prezenta procedură, la unitatea de învățământ special la care a fost admis candidatul.	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	17-23 iulie 2026
10.	Publicarea la avizier și pe site-ul unității de învățământ profesional/liceal a listei candidaților admiși și a listei locurilor vacante.	Directorii unităților de învățământ	24 iulie 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 2 Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

DISPOZIȚII FINALE

- 8.4.42.** Absolvenții care nu au participat la etapa de admitere în învățământul special sau care nu au depus în timp util cererea de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați pot participa la etapele ulterioare de admitere.
- 8.4.43.** Elevii declarați corigenți sau cu situația neîncheiată nu pot participa la etapele de admitere în învățământul liceal special decât după finalizarea etapelor de încheiere a situației școlare și promovarea învățământului gimnazial.
- 8.4.44.** Responsabilitatea transcrierii corecte în Fișa de înscriere a datelor personale ale absolvenților revine Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale sau de nerespectarea prevederilor metodologiei și a prezentei proceduri vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
- 8.4.45.** Conducerea CMBRAE ia măsuri pentru soluționarea, până la data de **19 iunie 2026**, a tuturor cererilor privind eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională ale absolvenților învățământului gimnazial special.
- 8.4.46.** Prezentarea de înscrieri false la etapele de admitere în învățământul liceal special, profesional special sau dual special se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Comisia de admitere a municipiului București Inspector școlar general adjunct	E. V.						
2.	Comisia de monitorizare		Av.					
3.	Inspector Școlar General			A				
	Comisia de admitere a municipiului București				Ap.			
4.	Unități de învățământ					Ap.		
5.	CMBRAE						Ap.	
6.	Informatizare							Ah. Pe pagina web a ISMB

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 2 Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI
Anexa nr. 1

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL SPECIAL

Unitatea de învățământ	Număr de telefon/Email	Filiera	Profilul/ Domeniul pregătirii de bază	Specializare/ calificare profesională	Nr. clase	Nr. locu ri	Tip de clasă
Școala Profesională Specială Nr. 8	0216675295 scoala_speciala8@yahoo.com	Tehnologică	SERVICII - Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie/ Bucătar	2	24	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale moderate și ușoare
					1	6	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale grave, severe, profunde sau asociate
Liceul Tehnologic Special „Regina Elisabeta”	021.250.62.85 centrul_scolarnr1@yahoo.com	Teoretică	Umanist	Filologie	1	6	Clasă pentru elevi cu dizabilități de vedere
		Tehnologică	TEHNIC - Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului/ Tâmplar universal	1	6	Clasă pentru elevi cu dizabilități de vedere
Liceul Tehnologic Special Nr. 3	021.321.38.20 centrul_scolarnr3@yahoo.com	Teoretică	Real	Științe ale naturii	1	12	Clasă pentru elevi cu dizabilități auditive
		Tehnologică	SERVICII - Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist/ Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	1	6	Clasă pentru elevi cu dizabilități auditive
Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1	021.211.12.57 scoalaspeciala2@gmail.com	Tehnologică	SERVICII - Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie/ Bucătar	1	6	Clase pentru elevi cu dizabilități mentale grave, severe, profunde sau asociate
		Tehnologică	SERVICII - Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie / Lucrător hotelier	1	6	Clase pentru elevi cu dizabilități mentale grave, severe, profunde sau asociate

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 2 Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

Școala Profesională Specială Nr. 2	021.255.25.40 scoaladeartesimeseriinr2@yahoo.com	Tehnologică	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI - Industrie alimentară	Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală/ Preparator produse din carne și pește	1	12	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale moderate și ușoare
		Tehnologică	SERVICII - Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie/ Bucătar	1	12	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale moderate și ușoare
		Tehnologică	TEHNIC - Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician instalator pentru construcții/ Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	1	12	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale moderate și ușoare
		Tehnologică	TEHNIC - Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice/ Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	1	6	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale grave, severe, profunde sau asociate
		Tehnologică	TEHNIC - Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului/ Tâmplar universal	1	6	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale grave, severe, profunde sau asociate
		Tehnologică	TEHNIC - Mecanică	Tehnician prelucrări mecanice/ Constructor montator de structuri metalice	1	6	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale grave, severe, profunde sau asociate
Școala Profesională Specială Nr. 3	021.210.66.70 artemeserii3@yahoo.com	Tehnologică	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI - Industrie alimentară	Tehnician în morărit, panificație și produse făinoase/ Brutar - patiser - preparator produse făinoase	1	6	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale grave, severe, profunde sau asociate

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 2 Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

		Tehnologică	SERVICII - Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist/ Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	1	12	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale moderate și ușoare
		Tehnologică	SERVICII - Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie/ Lucrător hotelier	1	6	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale grave, severe, profunde sau asociate
		Tehnologică	SERVICII - Turism și alimentație	Organizator banqueting/ Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	12	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale moderate și ușoare
		Tehnologică	SERVICII - Comerț	Tehnician în activități de comerț/ Recepționar - distribuitor	1	12	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale moderate și ușoare
		Tehnologică	TEHNIC - Industria textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar/ Confecționar produse textile	1	6	Clasă pentru elevi cu dizabilități mentale grave, severe, profunde sau asociate
Școala Profesională Specială pentru Deficienți de Vedere	0213203363 deficienti_de_vedere@yahoo.com	Tehnologică	SERVICII - Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie/ Cofetar- patiser	1	10	Clasă pentru elevi cu dizabilități de vedere
Școala Profesională Specială „Sf. Nicolae”	021.334.47.08 scoalaspecialasfnicolae@s4.ismb.ro	Tehnologică	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI - Agricultură	Tehnician horticultor/ Horticultor	2	24	Clase pentru elevi cu dizabilități mentale moderate și ușoare
Liceul Special pentru Deficienți de Auz „Sfânta Maria”	021.444.03.31 021.444.03.37 surzi2@yahoo.com	Tehnologică	SERVICII - Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie/ Bucătar	1	12	Clasă pentru elevi cu dizabilități auditive
		Tehnologică	SERVICII - Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie/ Lucrător hotelier	0,5	5	Clasă pentru elevi cu dizabilități de auditive

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 2 Nr. de exemplare 3
		Pagina ____ din 22
		Exemplar nr. ____

		Tehnologică	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI - Agricultură	Agricultură - Tehnician horticultor/ Horticultor	0,5	5	Clasă pentru elevi cu dizabilități de auditive
--	--	-------------	--	---	-----	---	---

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA a IX-a, ÎNVĂȚĂMÂNT TEHNOLOGIC DUAL DE STAT - ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

Unitatea de învățământ	Număr de telefon/Email	Filiera	Profilul/ Domeniul pregătirii de bază	Specializare/ calificare profesională	Nr. clase	Nr. locuri	Tip de clasă
Liceul Special pentru Deficienți de Auz „Sfânta Maria”	021.444.03.31 021.444.03.37 surzi2@yahoo.com	Tehnici poligrafice	TEHNIC/ Tehnici poligrafice	Tehnician poligraf/ Tipăritor offset	1	12	Clasă pentru elevi cu dizabilități auditive

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina _____ din 22
		Exemplar nr. _____

Anexa nr. 2

Nr. înregistrare _____/_____

FIȘA DE ÎNSCRIERE
în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic dual special
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nume, inițiala tatălui și prenumele elevului _____

Codul numeric personal _____

Data nașterii _____

Denumirea școlii de proveniență _____

Absolvent al învățământului gimnazial special de _____ clase.

Media claselor V-VIII (V-X) : _____

Media claselor V-VIII (V-X) la Limba și literatura română/ Abilități de comunicare și limbaj: _____

Media claselor V-VIII (V-X) la Matematică/ Elemente de matematică: _____

Director,

Evaluarea națională:

Nume și prenume

Note: Limba și literatura română: _____

Matematică: _____

Semnătura,

Media la Evaluarea națională: _____

_____ L.S.

Media de admitere: _____

OPȚIUNI:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ solicitată	Profilul / Domeniul pregătiri de bază	Specializarea / Calificarea profesională	COD
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 2 Nr. de exemplare 3
		Pagina _____ din 22
		Exemplar nr. ____

Anexe:

- Certificatul de orientare școlară și profesională, în fotocopie;
- Certificat medical tip A5, în fotocopie;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz, în fotocopie;
- Adeverință de absolvire, în original;
- Foaia matricolă, în original;
- Fotocopii ale cărților de identitate ale părintelui și ale absolventului.

Adresa de email al părintelui/reprezentantului legal: _____

Numărul de telefon: _____

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.*
- *Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*

Nume și prenume părinte/reprezentant legal: _____

Semnătura părinte/reprezentant legal: _____ -

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina _____ din 22
		Exemplar nr. _____

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
 părintele/reprezentantul legal al copilului _____,
 domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
 nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
 legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, CNP _____,

declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentele care intră în componența dosarului de admitere transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere în clasa a IX-a din învățământul special pentru anul școlar 2026-2027 sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/liceal documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/ fiului meu _____ în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2026-2027, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*

Semnatura,

Data

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina _____ din 22
		Exemplar nr. _____

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____,
cu domiciliu/reședința în localitatea _____, județul/sectorul _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
mama/tatăl al elevului _____, absolvent
al Școlii _____

declar că ☐ avem / ☐ nu avem custodie comună asupra minorului.

☐ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document
_____.

☐ Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în Fișa de
înscriere în învățământul liceal special/ învățământul tehnologic dual special.

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din
Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie
prelucrate în vederea admiterii în învățământul liceal special sau în învățământul tehnologic dual
special, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor).

Declarant: Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina _____ din 22
		Exemplar nr. ____

Anexa nr. 5

Proces verbal,

încheiat azi, _____, cu ocazia predării-primirii dosarelor de admitere în
învățământul liceal special/ în învățământul tehnologic special dual

Subsemnata/ul, _____,
reprezentant al Școlii _____
am predat domnului/doamnei _____,
reprezentant al Comisiei de admitere a municipiului București un număr de _____ dosare
complete de admitere ale următorilor absolvenți ai învățământului gimnazial:

Numele, inițiala tatălui și prenumele

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Am predat,

Am primit,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina _____ din 22
		Exemplar nr. ____

Anexa nr. 6

Nr. înregistrare _____ / _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
 părintele/reprezentantul legal al copilului _____,
 domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
 nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
 legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, CNP _____,
 având în vedere rezultatele admiterii în învățământul liceal/ tehnologic dual special cuprinse în
 comunicarea ISMB, vă rog să aprobați înscrierea elevului
 _____ în clasa a IX-a, calificarea
 profesională/specializarea _____

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*

Semnatura,

Data,

Domnului/Doamnei director al _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina _____ din 22
		Exemplar nr. ____

Anexa nr. 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
 părintele/reprezentantul legal al copilului _____,
 domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
 nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
 legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, CNP _____,
 declar pe proprie răspundere că, pentru fiul meu/fiica mea/copilul _____
 _____, absolvent /absolventă al învățământului
 gimnazial la Școala _____
 nu doresc continuarea studiilor în învățământul liceal sau în învățământul tehnologic dual.

Semnatura,

Data,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul tehnologic special dual pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina _____ din 22
		Exemplar nr. ____

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii formalizate	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11.	Cuprins	20